



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

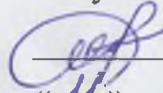
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра украинской филологии

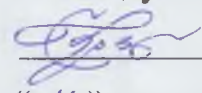
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.Э. Ибрагимова
«11» июня 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Н.Ф. Грозян
«11» июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.02.02 «Украинский язык»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»


факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02.02 «Украинский язык» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы

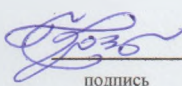

подпись

З.С. Османова, преп

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры украинской филологии

от 11 июня 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

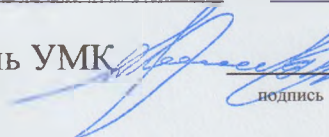

подпись

Н.Ф. Грозян

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11 июня 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК


подпись

И.В. Зотова

1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.02.02 «Украинский язык» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– подготовка высококвалифицированных специалистов, которые владеют знаниями о нормах украинского языка, а также умениями и навыками для свободного использования языковых средств в различных сферах профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- рассмотрение основных норм современного украинского литературного языка
- усвоение студентами орфоэпических, орфографических правил украинского языка, грамматических особенностей украинского языка, пунктуационных норм
- формирование умений для перевода и редактирования текстов с русского языка на украинский
- формирование грамотного письма
- умение использовать специальную лексику, развивать культуру речи студентов (устную и письменную)

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.02.02 «Украинский язык» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Уметь:

- создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.

Владеть:

- реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.02.02.02 «Украинский язык» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Коммуникативный" блок Государственные языки РК учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. т. за н.	сем. зан.	ИЗ		
1	36	1	18			18			18	За
Итого по ОФО	36	1	18			18			18	
1	36	1	6			6			26	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	36	1	6			6			26	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1.Графіка, орфографія і пунктуація – основні підсистеми української мови															
Українська мова як предмет вивчення	2			1			1	3			1			2	тестовый контроль
Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні	2			1			1	3			1			2	практическое задание; тестовый контроль

Правила вживання м'якого знаку. Тире в простому двоскладному	2			1			1	3				1		2	практическое задание; тестовый контроль
Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення	2			1			1	3				1		2	практическое задание; тестовый контроль
Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені приклади	2			1			1	2				1		1	тестовый контроль; практическое задание
Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини	2			1			1	2				1		1	практическое задание; тестовый контроль
Орфограми, пов'язані з правописом префіксів. Відокремлені додатки	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Орфограми, пов'язані із правописом слів іншомовного походження	2			1			1	2						2	тестовый контроль; практическое задание
Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія	2			1			1	1						1	практическое задание; тестовый контроль

Особливості відмінювання та правопису числівників. Складносурядне речення	2			1			1	1					1	практическое задание; тестовый контроль	
Особливості правопису дієслівних форм. Складнопідрядне речення	4			2			2	1					1	практическое задание; тестовый контроль	
Правопис прислівників. Безсполучникові складні речення	2			1			1	1					1	практическое задание; тестовый контроль	
Правопис службових частин мови — прийменників та сполучників. Пряма мова	2			1			1	1					1	практическое задание; тестовый контроль	
Правопис часток. Діалог, цитата — спосіб відтворення чужого мовлення	2			1			1	1					1	практическое задание; тестовый контроль	
Всього часів за 1 / I семестр	36			18			18	32				6		26	
Форма пром. контролю	Зачет						Зачет - 4 ч.								
Всього часів дисципліні	36			18			18	32				6		26	
часів на контроль							4								

5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Українська мова як предмет вивчення	Акт./	1	1
2.	Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні	Акт./ Интеракт.	1	1
3.	Правила вживання м'якого знаку. Тире в простому двоскладному	Акт./ Интеракт.	1	1

4.	Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення	Акт./ Интеракт.	1	1
5.	Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені приклади	Акт./ Интеракт.	1	1
6.	Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини	Акт./ Интеракт.	1	1
7.	Орфограми, пов'язані з правописом префіксів. Відокремлені додатки	Акт./ Интеракт.	1	
8.	Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення	Акт./ Интеракт.	1	
9.	Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями	Акт./ Интеракт.	1	
10.	Орфограми, пов'язані із правописом слів іншомовного походження	Акт./ Интеракт.	1	
11.	Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв	Акт./ Интеракт.	1	
12.	Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія	Акт./ Интеракт.	1	
13.	Особливості відмінювання та правопису числівників. Складносурядне речення	Акт./ Интеракт.	1	
14.	Особливості правопису дієслівних форм. Складнопідрядне речення	Акт./ Интеракт.	2	
15.	Правопис прислівників. Безсполучникові складні речення	Акт./ Интеракт.	1	
16.	Правопис службових частин мови — прийменників та сполучників. Пряма мова	Акт./ Интеракт.	1	
17.	Правопис часток. Діалог, цитата — спосіб відтворення чужого мовлення	Акт./ Интеракт.	1	
	Итого		18	6

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Українська мова як предмет вивчення	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	1	2
2	Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	1	2
3	Правила вживання м'якого знаку. Тире в простому двоскладному	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю	1	2

4	Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення	підготовка к практичному заняттю; робота с літературой, чтение дополнительно й литературы; підготовка к тестовому контролю	1	2
5	Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені прикладки	підготовка к практичному заняттю; робота с літературой, чтение дополнительно й литературы; підготовка к тестовому контролю	1	1
6	Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини	підготовка к практичному заняттю; робота с літературой, чтение дополнительно й литературы; підготовка к тестовому контролю	1	1
7	Орфограми, пов'язані з правописом префіксів. Відокремлені додатки	підготовка к практичному заняттю; робота с літературой, чтение дополнительно й литературы; підготовка к тестовому контролю	1	2

8	Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення	підготовка к практичному заняттю; підготовка к тестовому контролю; робота с літературой, чтение дополнительно й літературы	1	2
9	Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями	підготовка к практичному заняттю; робота с літературой, чтение дополнительно й літературы; підготовка к тестовому контролю	1	2
10	Орфограми, пов'язані із правописом слів іншомовного походження	підготовка к практичному заняттю; робота с літературой, чтение дополнительно й літературы; підготовка к тестовому контролю	1	2
11	Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв	підготовка к практичному заняттю; робота с літературой, чтение дополнительно й літературы; підготовка к тестовому контролю	1	2

12	Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія	<p>подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю</p>	1	1
13	Особливості відмінювання та правопису числівників. Складносурядне речення	<p>подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю</p>	1	1
14	Особливості правопису дієслівних форм. Складнопідрядне речення	<p>подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю</p>	2	1
15	Правопис прислівників. Безсполучникові складні речення	<p>подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю</p>	1	1

16	Правопис службових частин мови — прийменників та сполучників. Пряма мова	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю	1	1
17	Правопис часток. Діалог, цитата — спосіб відтворення чужого мовлення	подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы; подготовка к тестовому контролю	1	1
	Итого		18	26

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-4		
Знать	принципы коммуникации в профессиональной этике; принципы выбора на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	практическое задание; тестовый контроль
Уметь	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	практическое задание; тестовый контроль

Владеть	реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	зачет
----------------	--	-------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	4 и больше орфографических ошибок, 5 и больше пунктуационных ошибок	3 орфографические ошибки, 4 пунктуационные ошибки	1(2) орфографические ошибки, 2 (3) пунктуационных ошибок	1 негрубая (пропуск, замена, перестановка букв, знаков препинания) орфографическая либо пунктуационная ошибка
тестовый контроль	менее 50 % правильных ответов	50 -69% правильных ответов	70-89 % правильных ответов	90-100% правильных ответов

зачет	студент не знает значительной части материала по вопросу, допускает существенные ошибки, не видит связи теоретических положений с практикой	студент имеет знания только основного материала по вопросу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответе, испытывает затруднения применения теоретических положений для решения практических задач.	студент грамотно и по существу отвечает на вопрос, не допуская существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной литературы.	студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно отвечает на поставленный вопрос, умеет тесно увязывать теорию с практикой, опирается в ответе на конспект самостоятельно изученной учебной и научной литературы.
-------	---	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные практические задания

1. Укладіть реєстр відомих Вам орфограм і охарактеризуйте їх за особливістю графічного зображення (літерні, нелітерні).

2. Укладіть таблицю з прикладами, які ілюстрували б кожний з принципів української орфографії (по 10 прикладів).

3. Вкажіть, які розділові знаки є обов'язковими, а які – ні. Поясніть, з якою метою вжито необов'язкові розділові знаки.

1. Село на нашій Україні – Неначе писанка село...

(Т. Шевченко). 2. Я прокинувся вранці – й не повірю: Наче в сні, мов сном ідеш убрід. Білим снігом, біло-біло-біло Замітають яблуни весь світ (М. Кучеренко). 3. То як же так?! І хто з вас кого зрадив – Ти свій талант чи твій талант тебе? (Л. Костенко).

4. Захочу я – вплету у русі коси Усі ромашки. захочу я – і вип'ю усі роси, Що впали діамантами до ніг (Л. Забашта). 5. Лиш мати вміє жити, аби світитися, немов зоря (В. Стус).

4. Доведіть чи спростуйте правильність вживання різних звуків у словах. Чи впливає чергування звуків на правопис дієслівних форм?

Розводжу – розвожу, ладжу – лажу, воджу – вожу, народжу – ображу

5. Поясніть відмінність чи тотожність між вимовою і правописом слів.

Розхитувати, вогкість, безчесний, подушці, блюдце, могти, сформований, безцільно, розжував, перелізи, петрушці, тітці, Великдень, нігті, сниться

6. З художньої літератури підберіть речення, у яких 1) однорідні члени речення стоять після узагальнюваного слова, 2) перед узагальнюваним словом, 3) у середині речення (після узагальнюваного слова), 4) перед однорідними членами стоять слова наприклад, а саме, як-от.

7. Перекладіть українською мовою та виконайте повний орфографічний аналіз підкреслених слів.

Совместный, радостный, страстный, участник, буревестник, костлявый, невестке, корыстный, за щитник, безжалостный, агентство, интриганский, блеснуть, солдатский, городской, качественный, целостный, компостный, завистливый, гигантский, хвастливый, постный, ненавистный.

8.Перепишіть, розставляючи розділові знаки.

Відокремлені додатки підкресліть.

1. Крім назв танців у народі існує ряд назв танцювальних рухів (Лозко). 2. Горпина ледве роздмухала її розгорнула попіл і замість хмизу підкинула кіз'яків (Тул.). 3. Зернові культури крім сажки уражаються ріжками, які перетворюють здорові зернівки на отруйні чорні ріжки (Підр.). 4. Взірцем національно-повчальної літератури Куліш проголошував сентиментально-реалістичні повісті Квітки-Основ'яненка зокрема ж "Марусю" (Нахл.). 5. Григорій Косинка завжди був добрим порадиником особливо молодим початківцям (Підр.). 6. Старий Кайдаш зганяв злість більш на невістці ніж на своїй жінці (Неч.-Лев.). 7. На відміну від зозулиного льону та інших зелених мохів у сфагнуму немає ризоїдів (Підр.). 8. Окрім шапкових у природі трапляються й інші види грибів (Підр.).

9.Виберіть із художньої літератури – творів

Михайла Стельмаха – п'ять прикладів з уточнювальними членами речення. Розкрийте їх значення та поясніть вживання розділових знаків.

10.Складіть речення зі словами звичайно, нарешті, здається, безперечно, справді, щоб врни вживались то як вставні, то як невставні слова.

7.3.2. Примерные вопросы для тестового контроля

1.Апостроф треба писати в усіх словах рядку:

- а. ум...ятина, знічев...я, харків...янин
- б. мр...яка, міжз...їзовський, реп...ях
- в. кам...яний, м...ясниці, горохв...яний
- г. сум...яття, недокрів...я, р...ябенький
- д. дит...ясла, пів...аркуша, розп...яття

2.Апостроф треба писати в усіх словах рядка:

- а. В...ячеслав, Св...ятослав, Валер...ян
- б. в...йокати, Лук...янівка, напівм...який
- в. нів...ями, без...ініціативний, п...явка
- г. пред...явник, нів...Європи, пів...яйця
- д. бур...янець, без...язикий, об...ємний

3.М який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- а. Пол...ща, л...вівський, низ...кий, мен...ше
- б. тернопіл...ський, ніч...ка, дяд...ко, бат...ко
- в. вуз...кий, б`ет...ся, бад...орість, нян...чин
- г. біл...ше, Гуцул...щина, київс...кий, піс...ня
- д. л...отчик, Уман...щина, їдал...ня, взірець...

4.М який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- а. волен...ці, навчаєт...ся, камін...чик
- б. карпат...ський, слиз...кий, матусен...ці
- в. ошукан...ство, сяд...те, мадярс...кий
- г. колодяз...ний, лікарен..., азовс...кий
- д. винос...те, поділ...ський, заволз...кий

5.М який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- а. громадян...ство, нян...чити, вишен...ці
- б. піт...ма, хвац...куватий, зган...бити
- в. гордіс...ть, консул...ський, річен...ці
- г. корін...чик, виход...те, купал...ський
- д. русал...чин, погод...ся, лял...чин

6.Спрощення приголосних позначається на письмі в усіх словах рядка:

- а. шус...нити, кіс...лявий, буревіс...ний
- б. тиж...невий, форпос...ний, вартіс...ний
- в. беззахис...ний, компос...ний, доблес...ний
- г. хвас...нути, піс...ний, заздріс...ний
- д. облес...ний, ус...ний, швидкіс...ний

7.Спрощення в групі приголосних треба позначати на письмі в усіх словах рядка:

- а. надкіс...ниця, навмис...не, сер...це
- б. пристрас...ний, почес...ний, пес...ливий
- в. совіс...ний, контекс...ний, корис...ний
- г. буревіс...ник, со...нце, страс...ний
- зліс...ний, шіс...сот, ненавіс...ний

8. Орфографічну помилку допущено в рядку

- а. невиразною тінню
- б. дивовижною подорож`ю
- в. синівською любов`ю
- г. справжньою самовідданістю
- д. батьківською заповіддю

9. Букву і треба писати на місці всіх пропусків у рядку

- а. асоц..ац..я, фем..н..зм, полем..ка
- б. Ваш..нгтон, аж..отаж, дез..нформація
- в. д..логія, д..агноз, в..олончель
- г. д..наст..я, ауд..тор..я, пац..ф..зм
- д. клас..ф..кац..я, ..стор..зм, пер..од..ка

10. Букву и треба писати на місці всіх пропусків у рядку

- а. д..лер, форт..с..мо, д..в..денди
- б. еманс..пац..я, суверен..тет, Аркт..ка
- в. д..ректор..я, серт..ф..кат, д..апазон
- г. д..наст..я, аж..отаж, бр..ф..нг
- д. бат..скаф, д..ктатура, д..с..дент

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Графіка української мови, її особливості. Принципи орфографії української мови
2. Чергування голосних. Чергування О - І, Е - І.
3. Чергування голосних. Чергування О - А; Е(невипадний) – І(невипадний); Е(випадний) - И.
4. Правила милозвучності. Чергування У – В. Чергування І – Й. Чергування З – ІЗ – ЗІ (ЗО)
5. Спрощення у групах приголосних. Зміни приголосних при їх збігу
6. Подвоєння та подовження приголосних
7. Вживання м'якого знака
8. Вживання апострофа
9. Правопис префіксів.
10. Правопис суфіксів. Іменникові суфікси.
11. Правопис суфіксів. Прикметникові та дієприкметникові суфікси.
12. Правопис суфіксів. Дієслівні суфікси
13. Правопис складних слів. Складні іменники. Прикладки.
14. Прислівники. Складні числівники та займенники.

- 15.Складні прикметники.
- 16.Прийменники. Сполучники. Частки.
- 17.Вживання великої літери. Велика літера у власних назвах.
- 18.Правопис власних назв. Складні і складені особові імена та прізвища й похідні від них прик-метники.
- 19.Правопис слів іншомовно походження.
- 20.Правопис географічних назв. Українські географічні назви. Географічні назви слов'янських та інших країн.
- 21.Правопис закінчень відмінюваних іменників. Поділ іменників на відміни. Поділ іменників на групи.
- 22.Правопис закінчень відмінюваних прикметників.
- 23.Ступенювання прикметників.
- 24.Відмінювання числівників.
- 25.Відмінювання займенників.
- 26.Правопис дієслів. Дійсний спосіб. Наказовий спосіб.
- 27.Правопис дієслів. Умовний спосіб. Неозначена форма дієслів (інфінітив).
- 28.Дієприслівник. Дієприкметники активного стану та дієприкметники пасивного стану.
- 29.Речення. Види речень.
- 30.Просте речення. Головні члени речення.
- 31.Тире між групою підмета і присудка.
- 32.Другорядні члени речення (Додаток. Означення. Прикладка. Обставини.).
- 33.Порівняльний зворот. Виділення його на письмі.
- 34.Відокремлені члени речення. Відокремлені уточнюючі конструкції.
- 35.Відокремлення додатків.
- 36.Відокремлення узгоджених означень. Відокремлення неузгоджених означень.

- 37.Відокремлені прикладки.
- 38.Відокремлені обставини.
- 39.Однорідні члени речення. Розділові знаки між однорідними членами речення.

- 40.Узагальнюючі слова і розділові знаки при них.
- 41.Внесення. Звертання. Слова-речення та вигуки.
- 42.Вставні слова і речення.
- 43.Вставлені слова і речення.
- 44.Складне речення
- 45.Складносурядне речення. Розділові знаки у складносурядному реченні.
- 46.Складнонідрядне речення. Розділові знаки в складнонідрядному реченні.
- 47.Складнопідрядні речення з кількома підрядними.
- 48.Складне безсполучникове речення. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні.

49.Поняття про пряму мову. Розділові знаки при прямій мові.

50.Цитати.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

7.4.2. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Украинский язык» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Архангельская, А. М. Украинский язык : учебное пособие / А. М. Архангельская, Е. П. Левченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-9925-0819-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/46479 (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/46479

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Погиба Л.Г. Українська мова фахового спрямування: учебник / Л. Г. Погиба. - К.: Кондор, 2012. - 348 с.	учебник	37

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к практическому занятию; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объем заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

Подготовка к тестовому контролю

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);